بتروتشاينا

دليل الصدق و الالتزام

بتروتشاينا
دليل الصدق و الالتزام

كلمة رئيس مجلس الإدارة

بتروتشاينا شركة طاقة دولية شاملة متخصصة بتنقيب وتنمية البترول والغاز الطبيعي والتكرير والصناعات الكيمائية وتسويق البترول والغاز الطبيعى ونقل خطوط الأنابيب والتجارة الدولية وخدمة التقنية الهندسية والإنشاءات الهندسية وتصنيع المعدات والخدمات المالية وتنمية وتطوير الطاقة المتجددة ، تقدم خدمات شاملة بما يتضمن الإنتاج والنقل والمبيعات والتجارة داخل الصين وخارجها. تتمسك الشركة بتوجيه أفكار الإشتراكية ذات الخصائص الصينية فى العصر الحديث لشي جينبينغ . لم تنس أبدا النية الأصلية " أنا أقدم النفط إلى وطني الأم" وتلتزم بمبدأ "المساهمة في الطاقة وخلق الانسجام". تثابر على التطوير وتعميق إصلاح المؤسسات وتعزيز بناء الحزب شاملا وتهتم بحيوية وقوة البترول والسعى لبناء مؤسسة منافسة عالميا . تدل التجارب على أن الصدق والالتزام هو عنصر أساسى فى تطوير الشركة ، كما يضمن للشركة تنفيذ مفاهيم جديدة للتنمية وتحقيق تنمية عالية الجودة في العصر الحديث .

يعتمد تحقيق قيم الصدق والالتزام للشركة على تصرفات كل موظف . يجب على كل واحد منا أن تطبيق الالتزام على نفسه ، الالتزام دائما بالحد الأدنى من الالتزام دون تجاوزه .الاشياء التي لا تطابق الالتزام نبتعد عنها حالا ، ولا نأخذ أبدا الفوائد من الاشياءعدم الالتزام. وفى كل مجال من الإنتاج والإدارة ، وأنشطة التجارة ، ولكل حلقة من أنشطة العمل ، علينا أن نلتزم بمبادئ الصدق والالتزام ، نلتزم بالقواعد والانضباط والعمل وفقا للقانون والتشغيل وفقا للوائح .

يقوم الأصدار الجديد لـ《دليل الصدق والالتزام 》بتزودينا بدليل التصرفات الأساسية ، يستطيع مساعدتنا علي اتخاذ القرار الصائب ، وعلى كل عامل أن يقرأه ويلتزم به . دعنا نعمل سويا علي ترسيخ قيم الصدق والالتزام ، الحفاظ على سمعة طيبة لبتروتشاينا ، ونعمل سويا على بناء مستقبل أجمل !

رئيس مجلس الإدارة

المحتويات

تعليمات الاستخدام	**2**
المتطلبات الاساسية لدليل الصدق والالتزام	**4**
الشركة والعاملون	**7**

إقامة علاقات العمالة المتناغمة

تجنب نزاع المصالح ، ممنوع منعا باتا لنقل الفائدة

المحافظة على ظروف العمل الحسنة

الجودة والصحة والسلامة وحماية البيئة	**13**

تحسين ورفع الجودة باستمرار

الاهتمام بصحة وسلامة العاملين

تنفيذ مسؤولية الانتاج السليم

حماية البيئة

استخدام الموارد بشكل معقول

الإدارة الصارمة للمقاولين والموردين

الاستعداد الجيد لأي حالة من حالات الطوارئ

التعاملات التجارية 19

إقامة علاقات تجارية جيدة

ممنوع الرشوة التجارية

ممنوع التنافس غير العادل

مكافحة الاحتكار

الامتثال للرقابة التجارية

مكافحة غسل الاموال

الحكومة والمجمع 29

تعزيز الاتصال مع الجانب الحكومي

دعم الاعمال الخيرية للمجمع

احترام العادات المحلية والتقاليد الدينيّة

المالية والممتلكات 31

التنفيذ الصارم للنظام المالي الضريبي

استخدام وحماية ممتلكات الشركة بشكل صحيح

حماية حقوق الملكية الفكرية

المعلومات 35

الحفاظ على المعلومات السرية

كشف عن المعلومات إلى الخارج وفقا للقانون

تعزيز إدارة الشبكات

جمع المعلومات واستخدامها قانونياً

الفهرس 38

تعليمات الاستخدام

كيف يلتزم الموظفون
《دليل الصدق والالتزام》

يجب على كل موظف في الشركة دراسة 《دليل》 بعناية ، واتقان المتطلبات الأساسية لدليل والالتزام بللوائح المحددة ، والالتزام بمتطلبات 《دليل》 اثناء العمل.

يجب على كل الكوادر القيادية على جميع المستويات في الشركة أن يخلقوا جواً من الصدق والالتزام، وأن يأخذوا زمام القيادة في الامتثال للقوانين واللوائح المحددة ، ويجب عليهم ان يعززوا الصدق والالتزام بدليل لجميع الموظفين من خلال تقديم نموذج القدوة الشخصية الحسنة ، وتوجيه كافة الموظفين والإشـراف عليهم للالتزام بأحكام دليل,وقبام بالتواصل مع كافة الموظفين من اجل النقاش وتبادل الاراء حول احكام 《دليل》 بانتظام ,والتعامل بجدية مع اراء واقتراحات الموظفين ..

من الذين يتزلمون
《دليل الصدق والالتزام》

يصلح 《 دليل الصدق والالتزام 》 للشركة وجميع العاملين والموظفين. يجب أن يلتزم الأشخاص الذين يمثلون الشركة (الوكلاء) أو من يقومون بمهام مختلفة باسم الشركة بالأحكام ذات الصلة من 《دليل》 .

تقوم الشركة القابضة للشركة بتنفيذ أحكام 《دليل》 من خلال الإجـراءات القانونية. تشجع الشركة وتوصي بأن تقوم الشركات المشاركة بتنفيذ متطلبات 《دليل》 من خلال الإجراءات القانونية.

العقوبات التي سيتم اتخاذها بحالة مخالفة

《دليل الصدق والالتزام》

بالنسبة للموظفين الذين ينتهكون الأحكام ذات الصلة من 《دليل》 ، سيتم اتخاذ إجراءات تأديبية وفقًا للأنظمة ذات الصلة بالشركة حتى يتم إنهاء عقد العمل. إذا اشتبه في ارتكاب جريمة ، وسيتم تحويلها إلى السلطات القضائية وفقا للقانون لمتابعة المسؤولية القانونية.

كيف يستخدم

《دليل الصدق والالتزام》

يحدد 《دليل》 المعايير السلوكية الأساسية للموظفين ونطاقها بشكل شامل ، يجب أن يكون الموظفون على دراية بها وأن يلتزموا بها, بالإضافة إلى ذلك ، يجب على الموظفين الالتزام بالقوانين واللوائح وغيرها من قواعد ولوائح الشركة.

اذا كان العمل خارج البلد ، وإذا كانت هناك تناقضات بين القوانين واللوائح المحلية والعادات والأنظمة الخارجية ، ينبغي الالتزام ومراعاة المعايير الأكثر صرامة .

اذا كان لديك أى شكوى باحد الاحكام او لا تعرف كيفية التعامل معها, يجب عليك التواصل والاستفسار من الادارة المعنية .

في هذا 《دليل》 ، من أجل السهولة بالتعريف بالشركة ، تشير كلمتي "بتروتشاينا " و "الشركة" إلى شركة النفط والغاز الطبيعي الصينية ، شركة النفط والغاز الطبيعي الصينية والشركات والمؤسسات التابعة لها. تشير ايضا الي الشركة وجميع موظفيها

المتطلبات
الاساسية لدليل الصدق والالتزام

يكون الصدق والالتزام ضمان ازدهار اعمال الشركة ، مهما كان في أي المكان تنمية الأعمال ، ومهما كان تشغيل أي عمل ، تتعلق تصرفاتنا بمصالح وشهرة الشركة مباشرة ، ويجب على كل عامل ان يتصرف بالالتزام بمبادئ وأحكام دليل ، ويلتزم بالقوانين في أداء الأعمال ، ويكون صادقا ومخلصا للشركة ويجب ان يكون مجتهدا ومتفائلاً .

التزام بالقوانين واللوائح

يكون الالتزام بالقوانين واللوائح الحد الأدنى لتصرفاتنا ،عند قيامنا بالأعمال ، يجب علينا ان نلتزم بالقوانين واللوائح ونتصرف بالأخلاق المهنية ، لا يمكن مخالفة القوانين واللوائح حتي ولو كان من أجل مصالح الشركة .

العمل الصادق

يكون الصدق أساس تصرفاتنا وينفي كل شي بدون الصدق ، يجب علينا دائما أن نلتزم بمبدأ الصدق والنزاهة ، ونرث فضيلة الصدق والجدارة بالثقة.وهو الأساس في توريث وتطوير الاسلوب الممتاز للنفط الصيني ، والتصرف بصدق وامانة بدون تزوير .

الأخلاص لشركة

تعتبر الشركة دارا مشتركا لجميع الموظفين والعاملين ومنصة يستطيع العاملين من خلالها تحقيق قيمتهم الذاتية . يجب علينا تطوير الشركة وحفظ الشهرة الحسنة للشركة ولا يمكن بأي وقت من الأوقات ان نقوم بأي شيء يخالف مصالح الشركة أو يضر بمصالحها وشهرتها .

الاجتهاد والأخلاص

تعتبر الوظيفة بمثابة منصة يستطيع من خلالها الموظفين عرض مواهبهم وقدارتهم وايضا منصة لخلق القيمة للشركة.يجب أن نعتز ونحب أعمالنا وأن نكون مجتهدين ومتفائلين ونقوم بواجباتنا بجدية ونبذل قصارى جهدنا في كل عمل نقوم به،فمن الضروري تأسيس مفهوم التعليم المستمر وتحسين المهارات المهنية باستمرار وتعزيز القدرة على خدمة وتطوير الشركة.

الشركة والعاملون

- إقامة علاقات العمالة المتناغمة
- تجنب نزاع المصالح ، ممنوع منعا باتا لنقل الفائدة
- المحافظة على ظروف العمل الحسنة

إقامة علاقات العمالة المتناغمة

يتعبر العامل ثروة قيمة للشركة ، تحترم الشركة حقوق العاملين وتحميها وتسعي إلى دفع التطور الشامل للعاملين وتحقيق وترقية قيمة العاملين والشركة بشكل مشترك ،وتبذل الجهود في منفعة العاملين من تطوير الشركة والابتكار .

احترام وحماية حقوق العاملين

تحترم الشركة وتقدر كافة العاملين ، تحفظ الحقوق الشرعية لجميع العاملين ، تدفع الرواتب والأجور لجميع العاملين بالوقت المحدد بدقة وفقا للوائح ذات الصلة ، وتقوم بحماية حقوق العاملين للمشاركة في التأمينات الاجتماعية والتمتع بالراحة والإجازات حسب القانون.

تواصل الشركة تحسين نظام التدريب المهني الشامل وتدريب العاملين بشكل مستمر مخطط ، وتساعد العاملين في رفع كفائتهم المهنية .

تقوم الشركة باستمرار بتحسين آليات الإدارة الديمقراطية والرقابة الديمقراطية ، والاستماع بشكل فعال إلى آراء العاملين واقتراحاتهم. وتنفيذ الإجراءات الديمقراطية عند صياغة القواعد واللوائح أو القضايا الرئيسية التي تهتم بالمصالح المباشرة للعاملين.

التوظيف الشرعي

تتمسك وتحترم الشركة بالقوانين والعدل والمساواة والتنسيق والصدق والامانة لتوقيع وتنفيذ وتعديل وإلغاء وانهاء عقد العمالة مع العاملين.

وممنوع منعا باتا لتوظيف أطفال في الشركة.

معاملة المساواة للعاملين

تزود الشركة نفس الفرص لكل عامل مهما كان انتماء العامل لأي ديانة أو قومية أو جيس وغيرها ولا يتم التميز بين العاملين في التوظيف أو الرواتب أو مكافأة وعقاب أو التنمية ويتم معاملتهم بمساواة .

معالجة نزاع العمالة الشرعية

تشجع وتـدل الشركة العاملين في تقديم الطلب بالطريقة الشرعية واذا كان النزاع او السؤال بين الشركة والموظفين ، فيمكن للموظف بتقديم طلب بنفسه أوعبر منظمة النقابة إلى جهة من الجهات ذات العلاقة . بالنسبة الي نزاع العمالة ، يشجع العاملين التفاوض مع الشركة ، كما يمكن حل المشكلة بطريقة قانونية .

تجنب نزاع المصالح ، ممنوع منعا باتا لنقل الفائدة

يجب على العاملين التعامل بشكل صحيح مع العلاقة بين المصالح الشخصية ومصالح الشركة ، ولا يمكن مخالفة مصالح الشركة وشهرتها مهما كان تفنيذ مسؤولية العمل او الأعمال الفردية، بالمسائل التي قد تخلق تضاربًا في المصالح ، يجب ابلاغ الجهات ذات العلاقة . كما يجب تجنب الانحراف عند إجراء المعاملات ذات الصلة .

يجب الحصول على الموافقة أو التوكيل نيابة عن الشركة في التصرفات الخارجية

بالنسبة إلى إجراءات الزيارة والمفاوضة والتوقيع والعطاء وتقديم الضمان أو إصدار الشهادة وغيرها من الأعمال المتعلقة باسم الشركة أو باسم العاملين في الشركة أو نشر الآراء والأخبار أو حضور الفاعليات العامة نيابة عن الشركة لوسائل الإعلام ، يجب القيام بالعمل بعد الحصول على الموافقة او التوكيل للشركة.

لا يجوز استخدام معلومات وأصـول الشركة لأغراض شخصية

يجب علينا استعمال أصول وبيانات الشركة في غرض العمل ويمنع استعمالها في كسب المصالح للشخص نفسه أو للآخرين.

○ تنبيه :

لا يمكن إدراج الحالات التي قد تشكل تضارباً في المصالح في(الكتيب) .ويحتاج الموظفون إلى إصدار أحكام وإجراءات وفقًا لحالات محددة ، وعند الضرورة يجب استشارة الإدارات ذات الصلة.

لا يجوز التنافس مع الشركة أو مساعدة المنافس

يمنع العاملين في الشركة للاستثمار في مؤسسة غير مدرجة في سوق الأسهم ولها علاقات منافسة مع الشركة ، كما لا يمكن تولي اي منصب في الشركة المنافسة أو تقديم المساعدة إلى المنافس .

لا يمكن العمل بدوام جزئي دون موافقة الشركة

إن الدوام الجزئي قد يسبب صعوبة لدي العامل في التركيز على عمل حقّه ، كذلك قد يولد نزاع المصالح ، من العادة أن تمنع الشركة العامل بالدوام الجزئي . في ظل ظروف خاصة ، يجب على الموظفين المشاركين في دوام جزئي الحصول على إذن خطي مسبق من الشركة.

ممنوع استغلال المنصب في الشركة للحصول على مصالح شخصية لنفسه او للآخرين

يجب على العامل استخدام صلاحيته في الشركة بشكل صحيح ، ولا يمكن استخدامها للأغراض الشخصية بشكل مباشر أو غير مباشر .

يمنع على العاملين التدخل في شؤون السوق أو المناقصة والعطاءات أو توقيع العقد وكذلك يمنع تعين أو تحديد غرض التجارة ولا يسمح بكشف عن قاعدة العطاءات أو البيانات السرية إلى الشخص ذي العلاقة الخاصة .

يجب شراء وبيع البضائع وإجراء معاملات الأصول والأسهم بأسعار معقولة ، في ظل الظروف العادية ، لا يُسمح بالتداول بسعر أعلى أو أقل بكثير عن سعر السوق.

ممنوع شراء البضائع والخدمات والأصول والأسهم غير الضرورية .

المحافظة على ظروف العمل الحسنة

إقامة علاقة العمل الحسنة

يجب أن يكون الاحترام والثقة والمساعدة بعض العاملين بعضا ، كما يجب احترام العادات والتقاليد والمعتقدات الدينية للآخرين ، وتجنب مخالفة أو إهانة وتشويش الآخرين بالكلام أو التصرفات ، كما يجب تجنب نشر الشائعات وغيرها من المعلومات التشهرية أو التميزية بين العاملين.

المحافظة على نظام العمل الطبيعي

يجب على الموظفين الالتزام واحترام قواعد العمل ، وأن يكونوا متحضرين ومهذبين في تعاملاتهم ، ويجب عليهم عدم المشاركة بأي نشاط مستقل عن العمل في موقع العمل أثناء العمل. كما يجب على العاملين أن يكونوا أنيقين ومرتبين في مكان العمل وفي التعامل الأجنبي ، ويجب ترتيب وتنظيف كل الأدوات ذات الاستعمال الشخصي ولبس ملابس واقية وأدوات الحماية فى موقع العمل وفقا للنظام .

الجودة والصحة والسلامة وحماية البيئة

- تحسين ورفع الجودة باستمرار
- الاهتمام بصحة وسلامة العاملين
- تنفيذ مسؤولية الانتاج السليم
- حماية البيئة
- استخدام الموارد بشكل معقول
- الإدارة الصارمة للمقاولين والموردين
- الاستعداد الجيد لأي حالة من حالات الطوارئ

تتمسك الشركة بمفهوم" الموجهة للشعب، والجودة أولا، والسلامة أولا، والأولوية البيئية "، الالتزام الصارم بالقوانين واللوائح ونظام الشركة في الجودة والصحة والسلامة وحماية البيئة في الصين والبلدان الأخري التي تعمل بها . الالتزام بسياسة الجودة " الصدق والجدارة بالثقة و الاستمرار في تحسين ". السعي إلى تحقيق هدف الجودة " حادث صفر ، عيب صفر ، رائد محلي ، عالمي المستوى " والالتزام بسياسة الصحة والسلامة والبيئة " الموجهة للشعب ، وموجهة للوقاية ، ومشاركة كاملة ، والتحسين المستمر"، ونسعى جاهدين لتحقيق هدف الصحة والسلامة والبيئة " ضرر صفر ، حادث صفر ، تلوث صفر "، كسب ثقة المجتمع بمنتجات وخدمات عالية الجودة ، وأداء جيد للصحة والسلامة.

تحسين ورفع الجودة باستمرار

يجب على الموظفين التعرف على معايير الجودة المطلوبة ودراستها باستمرار ، وأن يلتزموا بصرامة بالمتطلبات والمواصفات العملية المختلفة ، وأن يتحكموا بشكل صارم في جودة كل منتج ، وتجنب إنتاج أو بيع أي منتج لا يصل إلى مستوى الجودة المطلوب ، ويجب عليهم ازالة السلوكيات الرديئة والقصيرة الأمد.

الجودة ليست الحافظ لسمعة الشركة فقط ، بل هي حياة الشركة.تضع الشركة مفهوم العلامة التجارية مع الجودة كنواة ، وتمضي قدما بروح الماهرين في الاعمال مع الالتزام الكامل بالجودة ، والاعتماد على نظام الإدارة العلمية وأساليب التكنولوجيا المتقدمة لتحقيق مراقبة الجودة طوال عملية الإنتاج والتحسين المستمر لجودة المنتجات والخدمات.

الاهتمام بسلامة وصحة العاملين

تشجع الشركة كافة الموظفين على العمل على أساس صحتهم الجسدية والعقلية الجيدة ، فعندما يكون من الصعب أداء واجباتهم أو قد تتعرض صحتهم البدنية والعقلية لخطر ، يجب عليهم إبلاغ المشرفين في الوقت المناسب. يجب أن يكون العاملين على دراية بإجراءات الطوارئ في مكان العمل ، فإذا تبين أنهم يواجهون خطرًا على سلامتهم الشخصية وصحتهم ، فعليهم التوقف عن العمل على الفور واتخاذ إجراءات طارئة لضمان سلامتهم ومن ثم مغادرة المكان بسرعة وتقديم تقرير إلى المشرفين.

حماية سلامة حياة الموظفين والصحة البدنية للعاملين هو التزام اساسي للشركة تجاه العاملين. وقد أنشأت الشركة نظامًا سليما للسلامة والصحة المهنية ، وعملت على تحسين معايير إدارة الصحة المهنية ، ووفرت للموظفين ظروف سلامة العمل والنظافة الشخصية ووالأدوات الأساسيه لحماية العمال بما يتوافق مع القوانين والمعايير ، وعملت على تعزيز التعليم والتدريب ، ورفع مستوي الوعي بين الموظفين ، ومنع الحوادث أثناء العمل ، وتجنب المخاطر أثناء العمل بقدر الإمكان.

ضمان السلامة في الإنتاج

بغض النظر عن نوع العمل ، يجب على الموظفين أن يكون لديهم شعور بالسلامة ، كما يمنع على الموظفين أداء أي مهام دون ضمان السلامة في أي وقت. يجب أن يتعلم الموظفون مهارات السلامة المطلوبة لعملهم ، والحصول على شهادة التأهيل في السلامة المهنية وتصريح العمل للأعمال الخطيرة. يحظر انتهاك اللوائح ، وكما يحظر مخالفة قوانين العمل .

تعتبر أعمال الشركة منخرطة في أعمال عالية المخاطر ، ومسؤولية الأمن أكثر أهمية من الإنتاج. تقوم الشركة بتأسيس وتحسين نظام الالتزام بالسلامة الذي يشمل جميع الموظفين وكافة عمليات الإنتج والإدارة وتقوية رصد العمليات ومراقبة مصادر المخاطر ، وتنفيذ آلية الوقاية من المخاطر والتحكم بها وإدارة المخاطر الخفية لضمان أن الإنتاج والتشغيل آمنين ويمكن التحكم بهما.

حماية البيئة الإيكولوجية

بشكل صارم. أثناء عملية الإنتاج ، نسعى لتحسين الحفاظ على التربة والمياه وإعادة الغطاء النباتي ، ومراقبة وتقليل الانبعاثات من مياه الصرف الصحي والنفايات الغازية والنفايات بمعايير أكثر صرامة ، والحد من آثار انبعاث غازات الاحتباس الحراري.

يجب على كل الموظفين الوفاء بالتزاماتهم ومسؤولياتهم عن حماية البيئة الإيلوكوجية ، والمشاركة الفعالة في أنشطة الرعاية العامة للبيئة الإيلوكوجية ، وتعزيز المفاهيم التي تساعد على انخفاض الكربون ، وعدم القيام بأشياء تضر بالبيئة الإيلوكوجية .

تنفذ الشركة مفهوم الحضارة البيئية " إن المياه الخضراء والجبال الجضراء ثروة قيمة "، ودائما تعزز الشركة بناء الحضارة البيئية ومنع التلوث البيئي في المقام الأول للتنمية المستدامة للشركة ، وتلتزم بالتنمية المنسقة بين إدارة الإنتاج وحماية البيئة ، والالتزام الصارم بالحد الأحمر لحماية البيئة الإيلوكوجية والاستمرار في تعزيز تنمية خضراء منخفضة الكربون للشركة.

عند إنشاء مشاريع جديدة ، نقوم بتقييم للأثر البيئي وفقًا للأنظمة المعمول بها ، بحيث يتم اعداد الوقاية من التلوث وتصميم الحلول الخاصة بها ، وصيانتها ، وتشغيلها في نفس الوقت ، وإدارة وتشغيل المرافق

استخدام الموارد بشكل معقول

الحديثة الموفرة للطاقة ، وتحسين الكفاءة في الإنتاج والتشغيل. تعزيز الإدارة الدقيقة لاستخدام الطاقة وتعزيز تنفيذ المسؤولية في هدف توفير الطاقة .

تعمل الشركة على ترشيد استخدام الموارد وتعمل باستمرار على تحسين كفاءة ومستوى الاستخدام الشامل للموارد. كما تقوم بتسليط الضوء على التحكم في المصدر ، وتشجيع تطبيق التكنولوجيات الجديدة

الإدارة الصارمة للمقاولين والموردين

اثناء توقيع العقد ، نقوم بتوضيح متطلبات الجودة للمنتجات بشكل واضح للموردين، وتفتيش المنتجات قبل الدخول إلى المخازن . دمج إدارة الصحة والسلامة والبيئة للمقاولين في نظام إدارة الصحة والسلامة بالشركة ، وتعزيز الإشراف على الأعمال الكاملة التي يقوم بها المقاولون ، وإنشاء نظام "القائمة السوداء" لإزاحة المقاولين غير المؤهلين.

إن الخدمات والمنتجات التي يقدمها المقاولون والموردون لها تأثير مباشر وهام على جودة الإنتاج وهدف الصحة والسلامة والبيئة في الشركة . نقوم بآلية اختيار المقاولين والموردين بشكل صارم ، ونعزز مراجعة تصاريح البناء للمقاول ، ونقوم بتوجيهها إلى إدارة الجودة وهدف الصحة والسلامة للشركة ، ونلزم المقاولين الالتزام بلوائح وقوانين الشركة ذات الصلة .

الاستعداد لحالة الطوارئ أثناء العمل

يجب على جميع العاملين أن يكونوا في تأهب لحالات الطوارئ للجودة والصحة والسلامة والبيئة ، وتحديد المخاطر المحتملة والإبلاغ عنها والتخلص منها في الوقت المناسب. في حالة حدوث الطوارئ ، فيجب الإبلاغ واتخاذ إجراءات الطوارئ في أسرع وقت ممكن .

قامت الشركة بصياغة وتحسين خطط الطوارئ بشكل مستمر لحوادث الجودة والصحة والسلامة وحماية البيئة وتنظيم التعليم والتدريب بشكل منتظم وتعزيز تدريبات الطوارئ . في حالة حدوث الطوارئ ، يتم البدء في إجراءات التحذير والاستجابة للطوارئ في أسرع وقت ويتم التعامل بالطريقة المناسبة وفقًا للأنظمة ذات الصلة في الشركة.

التعاملات التجارية

- إقامة علاقات تجارية جيدة
- ممنوع الرشوة التجارية
- ممنوع التنافس غير العادل
- ممنوع الاحتكار
- الامتثال للرقابة التجارية
- مكافحة غسل الأموال

نتحقق من مبدأ الصدق والجدارة بالثقة ومبدأ التشاور على قدم المساواة والمنفعة المتبادلة والسعي إلى الفوز المشترك والالتزام بأخلاقيات العمل والالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها في الأنشطة التجارية .

إقامة علاقات تجارية جيدة

تشمل الشركاء التجاريين المقاولين والموردين والوكلاء والموزعين والعملاء والشركاء في المشاريع المشتركة. إنّ تطوير الشركة لا ينفصل عن مساعدة الشركاء التجاريين ، ونأمل في إقامة علاقة تعاونية معهم على أساس الاحترام المتبادل والثقة المتبادلة.

معاملة جميع الشركاء التجاريين بانصاف وعدالة

في التعاملات التجارية، نتعامل مع جميع الشركاء التجاريين بمساواة وبدون تميز، ولا نلحق أي ضرر بحقوق شركائنا التجاريين ، ولا نعمل على فرض متطلبات غير معقولة لهم.

معالجة نزاع التجارة بشكل سليم

عند حدوث نزاع مع الشركاء التجاريين ، يجب التفاوض بنشاط ، عندما يتبين أن شريكا تجاريا أو أي طرف آخر انتهك العقد أو حقوق الشركة ومصالحها ، يجب الدفاع وتجنب فقدان مصالح الشركة ، في حالة محتملة للاتقاضي ، يجب الاهتمام بجمع وحفظ الأدلة ذات الصلة والتواصل مع القسم القانوني في أسرع وقت ممكن.

اختيار الشركاء التجاريين الصادقين

نحدد ونحسن اختيار شركاءنا في العمل ، وندرك ونراجع بدقة مؤهلاتهم وأداءهم للصدق والالتزام للقوانين ، ونختار شركاء الأعمال المؤهلين وذوي السمعة الحسنة.

تقوم الشركة بتقديم مفاهيم ومتطلبات الصدق والالزام لشركائها ويتم توضيح متطلبات الالتزام في شروط العقد من خلال التفاوض.

الحفاظ على العقد والائتمان

نلتزم التزاما صارما ببنود العقود الموقعة لدي الشركة ، ونلتزم بتعاهداتنا ونتجنب التأخير في التسليم والتخلف عن السداد ، ونقوم بممارسات الحقوق التعاقدية بشكل صحيح ونحث شركائنا التجاريتن على الوفاء بالتزاماتهم التعاقدية.

ممنوع الرشوة التجارية

تعتبر الرشوة التجارية هي التصرف لحصول على الفرص التجارية أو المصالح الاقتصادية الأخري عن طريق غير شرعي . تضر الرشوة التجارية نظام السوق العادل وتمنع بكل القوانين . تعارض الشركة الرشوة التجارية وتمنع إعطاء الرشوة للآخرين من أجل الحصول على الفرص التجارية والمصالح . كما تمنع أي عامل كسب الرشوة من الآخرين في الأعمال التجارية . إن التصرفات المحظورة المذكور سابقا لا تقصد القبول والدفع المباشرين فحسب , بل تتضمن أيضا القبول والدفع من خلال طرف ثالث ، وتتضمن الرشوة النقود والهدايا والأوراق المالية والعينات والخصم والرسون السياحية ورسوم الترفية و فرص الأعمال وغيرها من المصالح غير الملكية.

يجب أن تتوافق الهدايا والاستقبال مع القوانين ذات الصلة

من حيث الأخلاق والآداب التجارية ، يمكن التزويد أو القبول بالاستقبال والهدايا المناسبة ذات المعنى التذكاري بقيمة صغيرة ، ويمنع على العامل طلب الهدية أو الاستقبال التي تخالف قواعد وقوانين الشركة أو تؤثر على القرار التجاري.

تنبيه :

فيما يتعلق بالمتطلبات حول الهدية والاستقبال ، يمكن للعاملين مراجعة نظام الشركة او استشارات القسم المختص.

ممنوع دفع رسوم التنسيق

يعتبر رسوم التنسيق مبلغ صغير قيمة مدفوعة للعاملين في سلطة إدارية أو قضائية من أجل تسريع أو ضمان أداء واجباتها القانونية . في بعض الحالات ، الرسوم الذي يدفع الموظف لساطة إدارية أو قضائية وفقا لمعايير منشورة منها ويحصل على الإيصل الرسمي من أجل تسريع معالجة الأمور ذات الصلة ، لا تنتمي إلى رسوم التنسيق.

ممنوع دفع رسوم التنسيق مبدئا إلا إذا كانت سلامة العامل في خطر أو تتعرض أصول الشركة لخطر ، ولكن يجب تسجيلها بشكل صحيح في الحساب .

يجب تسجيل العمولات والخصميات في الحساب

في الأنشطة التجارية ، مع الالتزام الكامل بالقانون ونظام الشركة ، يمكن إعطاء خصم للطرف الأخر بشكل صريح ، أو يمكن دفع عمولة إلى الوسيط ، ويجب أن يتم حسابها بصدق . يجب تسجيل الخصومات والعمولا في الحساب وفقا للإجراءت العادية ، ولا يمكن لأي موظف القبول بأية خصومات أو عمولات .

ممنوع الرشوة أو نقل المصالح باسم التبرعات او الإعلانات

بالنسبة لرسوم الإعلان ورسوم النشر ورسوم الاستشارة ورسم الدعم وغيرها من الرسوم ، يجب تنفيذ نظام الشركة وإجراء الفحص والمراجعة بشكل صارم وتنجب الرشوة أو نقل المصالح باسم مزيف.

ممنوع التنافس غير العادل

يقصد بالتنافس غير العادل هو تصرفات تتخذ طرق غير شرعية او تخالف الاخلاق التجارية للتنافس مع التجار المنافسين وتضر بالحقوق الشرعية للتجار الآخرين والمستهلكين وتشوش نظام السوق ، وتم اعداد قانون مكافحة التنافس غير الشرعي في كثير من البلدان بما فيها الصين ، يجب علينا الالتزام بة والمشاركة في التنافس بشكل عادل ويمنع التنافس غير العادل .

ممنوع الارتباك

عند تقديم الخدمات وتوفير السلع للخارج ، يجب تجنب استخدام نفس العلامات التجارية أو الأسماء المستخدمة مسبقا لأي منتج ، وكما يجب تجنب استخدام نفس الزخرفة أو التعبئة وغيرها من الأشياء التي لها تأثيرعلى الآخرين ، ويجب تجنب استخدام أسماء مماثلة للمؤسسات الأخـري، وكما يجب عدم استخدام الاسم الرئيسي أو اسم الموقع او اسم الصفحة المستخدم سابقا وغيرها من الأسماء الذي قد تؤثر على الآخرين.

○ تنبيه :

عندما يجد العاملون ان هناك ارتباك باسم الشركة أو الوسمات المعنية ، يجب أن يقوموا بإبلاغ الجهات ذات الصلة في الشركة بـأسـرع وقـت ممكن لحماية حقوق الشركة ومصالحها.

عدم إقامة بأي افتراء تجاري

لا نقوم باختلاق أو نشر أي معلومات كاذبة أو مضللة لالحاق الضرر بسمعة الشركات المنافسة.

عدم قيام بأي منافسة غير مشروعة عبر الانترنت

عند إجراء خدمات الأعمال التجارية عبر الانترنت ، يجب تجنب استخدام الوسائل التقنية للتأثير أو العوائق أو التدميرمن جهة التشغيل العادي لمنتجات وخدمات الشبكة المشروعة التي يوفرها الآخرون.

ممنوع الإعلان المزور و الدعاية الكاذبة

بالنسبة لـلأداء والجودة وحالة المبيعات وتقدير المستهلكين والإنـجـازات السابقة ، نقوم بنقل المعلومات والإعـلان بمهنية وصدق ، ولن نقوم بمضللة وخدع المستهلكين ، كما لن نساعد الآخرين في القيام بالدعاية الكاذبة.

ممنوع جوائز المبيعات المخالفة

عند تنظيم جوائز المبيعات ، فأننا نعرض أنواع الجوائز وشروط الحصول عليها مع المبلغ والمكافاة ، ولا نلجأ إلى أي أساليب احتيالية مثل تقديم الجوائز كذبا أو منح الجائزة إلى شخص معين .بالنسبة لجوائز المبيعات بشكل اليانصيب ، قيمها الأعلى يجب ألا تتجاوز الحد القانوني.

مكافحة الاحتكار

يعتبر الاحتكار من التصرفات التي تعوق التجارة وتقيد أو تزيل العدل والتنافس الحر. في الوقت الحاضر، تم تنفيذ قانون مكافحة الاحتكار في أكثر من 001 دولة في العالم ، وسيتم فرض عقوبات صارمة على انتهاكات قوانين مكافحة الاحتكار . تدعو الشركة إلى التنافس في الإطار القانوني بطريقة حرة عادلة بشكل دائم ، وتلتز الشركة بقوانين مكافحة الاحتكار وممنوع تصرفات الاحتكار.

عدم إقامة بأي اتفاقيات الاحتكار اللتي تعقد مع المنافسين أو مع التجار

لا تقوم الشركة بأي اتفقات الاحتكار مع منافسيها ، بما في ذلك تثبيت أو تغير أسماء السلع أو وضع الحد لعدد السلع المنتجة أو المباعة أو تقسيم سوق المبيعات أو سوق الشراء للمواد الخام أو تقيد الشراء بتقنيات جديدة ومعدات جديدة وتطوير التقنيات للمنتجات الجديدة أومقاطعة الصفقات بشكل مشترك .

لا تقوم الشركة بأي اتفقات الاحتكار مع الطرف الآخر ، بما في ذلك تثبيت سعر السلع أو سعرالسلع الأدنى لإعادة البيع إلى للطرف الثالث .

○ تنبيه :

عند التواصل مع المنافسين ، يجب أن نولى اهتماما خاصا للكلمات والنقاش المتبادل ، ولا نكشف عن الأمور الحساسة أو معلومات عن أسعار السلع والتكاليف وحجم الإنتاج (المبيعات) والأسواق المستهدفة أو المعلومات الحساسة مثل السلع المحتملة . إذا كان هناك قضايا حساسة مثل اتفاقيات التنافس في أنشطة المؤتمرات الصناعية ، يجب رفض المشاركة في المناقشة ويجب الاحتفاظ بالأدلة ، كما يجب الإبلاغ فورا إلى القسم المختص في الشركة . يجب استشارة الدائرة القانونية عند تطوير خطة تسويق المنتجات ، أو عند حدوث أي تطور في السوق الذي قد يقيد المنافسة .

الالتزام بقواعد تركيز الشركات

عندما تندمج الشركة مع الشركات الأخرى وتستحوذ على الأسهم أو الأصول وتسيطر الشركة على حقوق التحكم لها في السوق من خلال العقود ، تقوم الشركة بها وفقا للإجراءات المطلوبة بموجب القانون . إذا كان يستوفي المعايير القانونية لمراجعة تركيز السركات ، يجب قيام بالإبلاغ إلى الدائرة المعنية في وقت مناسب وعدم تنفيذها بدون فحص وموافقة.

عدم استخدام مكانة السيادة للسوق

نحافظ على نظام السوق بالتنافس العادل ولا نشتري أو نبيع البضائع أو الخدمات بأسعار عالية أو منخفظة بشكل غير عادل ، كما لا نقوم ببيع المنتج بسعر أقل من سعر التكلفة أو تعيين الشركاء التجاريين أو تكبيل ورفض المبيعات أو إضافة الشروط التجارية غير المعقولة أو قيام بالمعاملة التفضيلية للشركاء التجاربين بدون أسباب معقولة.

الالتزام بالضوابط التجارية

والقوانين والظوابط التجارية ذات الصلة ، كما يجب إجراء التعاملات التجارية الخارجية على إساس عدم المخالفة أو الانتهاك ، وإذا كان هناك أي شك في العمل فيجب الرجوع إلى الدائرة المختصة في الشركة بأسرع وقت ممكن.

لقد قامت بعض البلدان والمنظمات العالمية بسن قوانين الضوابط التجارية والعقوبات ، وقد تسبب أضرارا خطيرة للشركة والأفراد في حالة هخالفة القوانين. قبل تصدير أي منتج أو تقديم خدمات تكنلولوجية إلى الخارج ، يجب علينا معرفة الأحكام

مكافحة غسل الأموال

الأموال الشرعي والسمعة الجيدة . ونلتزام صارما بالنظام المالي للشركة وإجراءاتها وعدم قبول المدفوعات النقدية غير المتوافقة لنظام وعدم دفع الحسابات غير التجارية والحسابات غير العادية . إذا تواجه أي نشاط مشبوه أو كانت لديك أية مخاوف قبل إجراء مزيد من المتاجرة ، فيرجى الرجوع إلى الإدارة المعنية والاحتفاظ بالأدلة ذات الصلة.

غسل الأمـوال هو فعل من جانب فرد أو شركة ليجعل مكاسبه غير الشرعي شرعيا عن طريق تستر وإخفاء مصدره وطبيعته ، نلتزم بشكل صارم بكل قوانين مكافحة غسل الأموال ، ونضع أنظمة وإجراءاتا ذات صلة لتجنب استفادة المجرمين الذين يتعمدون غسل الأموال منا.

يجب أن نعرف الشركاء التجاريين تماما ونقوم بالعناية الواجبة لاختيار شركاءنا ذات مصدر

الحكومة والمجمع

- تعزيز الاتصال مع الجانب الحكومي
- دعم الأعمال الخيرية للمجمع
- احترام العادات المحلية والتقاليد الدينيّة

تهتم الشركة بالاتصال والتعاون مع الجانب الحكومي وتطور بنشاط علاقات بناءة استراتيجية مع الجانب الحكومي، وتراعي مصالح المجمعات المحلية ، وتمكن المجمع من الاستفادة من سلوك الشركة .

تعزيز الاتصال مع الجانب الحكومي

يجب على الشركة تعزيز التوصل والتبادل مع الجانب الحكومي في الوقت المناسب بصراحة وتعكس المطالب بشكل قانوني مناسب ، وتسعي بنشاط إلى تفهم ودعم الجانب الحكومي .

دعم الأعمال الخيرية للمجمع

ننفذ واجبتنا الاجتماعية و المسؤولية وندعم الأعمال الخيرية في المجمع بنشاط ، أثناء عملية تنفيذ الأعمال التجارية يجب تجنب مخالفة مصالح المجتع والجماهير . عند حدوث أي تناقضات أو مشاكل ، يجب إجراء التنسيق والمفاوضات بين الأطراف المعنية لمعالجة المشكلة بشكل شرعي ومقبول .

احترام العادات المحلية والتقاليد الدينيّة

بسبب اختلاف البيئة المعيشية والظروف الاجتماعية والاقتصادية والاختلافات التاريخية والثقافية ، شكلت مختلف المجمعات المحلية والمجموعات العرقية وتنوعت العادات من حيث الطعام والشراب والآداب والسلوك والمعتقدات الدينية. يجب علينا معرفة وفهم واحترام العادات والتقاليد المحلية . بحالة مخالفة العادات المحلية ، فيجب عليك الاعتذار بحسن نية وتقديم تقرير مفصل إلى المشرف المسؤول عليك لتجنب عدم الاستقرار أو عدم الأمان .

المالية والممتلكات

- التنفيذ الصارم للنظام المالي الضريبي
- استخدام وحماية ممتلكات الشركة بشكل صحيح
- حماية حقوق الملكية الفكرية

التنفيذ الصارم للنظام المالي الضريبي

يجب أن تكون المعلومات والتقارير المالية صحيحة ودقيقة

يعد سجل المحاسبة وتقرير الحسابات علي أساسه متوافقين مع القوانين واللوائح وقواعد المحاسبة وتكون المعلومات والبيانات حقيقة ودقيقة ، كما يمنع إخفاء وتزوير وتعديل السجل المالي أو تعديل وتقديم ونشر التقارير المالية الكاذبة والمعلومات ذات الصلة .

الحفاظ علي المعلومات الحسابية بشكل صحيح

يجب على الشركة حفظ الأوراق المالية ووثائق الموافقة ذات الصلة لضمان كمال ودقـة سجل المحاسبة والبيانات ويتم إعداد أراشيف المحاسبة حسب القواعد ويتم حفظها بشكل جيد.

الالتزام بالقانون المالي

ننفذ عملية الفحص والمراجعة بشكل صارم في كل صفقة والقروض المالية وتسديد التكالف، كما نؤكد التسجيل الصحيح الحقيقي في حسابات الشركة والقوائم المالية والوثائق على أن تكون الرسوم المسددة حقيقية من الأعمال كما تتوافق مع قواعد أنظمة الشركة ولا يتم تسديد أي رسوم غير موقعة أو أي بسبب غير متعلق بعمل ، ولا يمكن كتم الدخل ولا يمكن أيضا أبقاء أو اختلاس ونقل الأموال .

إدارة الفواتير بشكل دقيق وصارم

يجب الالتزام بقوانين استخدام الفواتير وإدراتها ، ويتم الحصول على الفواتير وإصدارها وفقا للأنظمة ذات الصلة ، ولا يتم إعادة إصدار الفواتير وبيعها.

عندما يحصل الموظفون على دخل خاضع للضريبة ، يجب عليهم دفع الضرائب وفقا للقانون.

دفع الضرائب وفقا للقانون

تلتزم الشركة بالقوانين واللوائح الضريبية المختلفة المطبقة على الصين أو البلدان الأخري الذي تتواجد بها الشركة ، وتدفع الضرائب في المكان الذي تتم فية الأنشطة الاقتصادية للشركة، كما يجب على الشركة أن تلتزم بالتزام الدفع البديل وفقا للقانون. والافصاح عن المعلومات الضريبية وفقا للوائح المعمول بها، والاحتفاظ بالمعلومات والوثائق الضريبية الحقيقة الكاملة التي تلبي متطلبات السلطات الضريبية .

استخدام وحماية ممتلكات الشركة بشكل صحيح

تكون ممتلكات الشركة اساسا ماديا للتنمية المسدامة للشركة ويلتزم العاملين باستعمال ومعالجة الممتلكات وحماية سلامة الممتلكات .كما يجب استعمال الممتلكات بشكل فعال وتجنب الإسراف أو الضرر بالممتلكات ، واتخاذ إجراءات فعالة في حمايتها من السرقة وانتهاك الحقوق . في حالة عدم حصول على موافقة وتخويل الشركة ، لا يمكن للعاملين بيع أو نقل أو معالجة الممتلكات بطريقة أخري.

تتضمن ممتلكات الشركة الممتلكات الشكلية والممتلكات اللاشكلية، تتضمن الممتلكات الشكلية ابار النفط والغاز والقنوات والأجهزة والمباني والآلات والمعدات..الخ، كما تتضمن الممتلكات اللاشكلية حقوق المعادن وحق استغلال الأراضي وحق الملكية الفكرية والخ.

حماية حقوق الملكية الفكرية

تتضمن حقوق الملكية الفكرية حق براءة الاختراع وحق العلامة التجارية وحق المؤلف واسم المجال والأسرار التجارية..الخ، كما هي أحد الأصول القيمة للشركة وأحد الأصول الأكثر قدرة على المنافسة ، يجب أن نركز على إنشاء وحماية واتخدام الملكية الفكرية للشركة مع احترام وممنوع انتهاك الحقوق الفكرية للآخرين.

عدم انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين

يجب علينا احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين ، وعندما نحتاج إلى استخدام حقوق الملكية الفكرية للآخرين ، يجب أن نتواصل إلى اتفاق ونحصل على إذن من أصحاب الحقوق.

عند إجراء البحوث لإنتاج منتج جديد إو تطوير تقنيات جديدة ، من الضروري إجراء تحقيقات تتعلق بالملكية الفكرية المعنية في الوقت المناسب لمنع انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين . عند إجراء التعاون الخارجي في مجال الملكية الفكرية ، من الضروري البحث عن حقوق الملكية الفكرية للبلد المستهدف (المنطقة) وتحليلها ، ووضع تدابير الرقابة لمنع ومكافحة أي انتهاك لحقوق الملكية الفكرية للآخرين.

حماية حقوق الملكية الفكرية للشركة

بالنسبة إلى براءة الاختراعات والمنتجات والعلامات التجارية وأسماء المجالات الجديدة ، يجب علينا تقديم طلب التسجيل بأسرع وقت ممكن . بالنسبة إلى الحقوق المكسبة ، يجب علينا حمايتها وتنفيذها ونقلها نظاميا في الوقت المناسب . عند وجود مخالفة حق الملكية الفكرية للشركة ، يجب التتوقف والانتباه إلى حفظ أدلة المخالفة ورفع دعوي عند الضرورة لحماية الحقوق الشرعية للشركة.

إن براءة الاختراع التي يقوم بها الموظفون للقيام بمهام في الشركة أو باستخدام موارد الشركة بشكل أساسي هي ابداعات العمل ، وهى حق فكري للشركة ، ولا يمكن لموظف أن يمتلكه بنفسه.

المعلومات

- الحفاظ على المعلومات السرية
- كشف عن المعلومات إلى الخارج وفقا للقانون
- تعزيز إدارة الشبكات
- جمع المعلومات واستخدامها قانونياً

الحفاظ على المعلومات السرية

عدم إفشاء المعلومات السرية في التبادلات الخارجية

عندما يتم الكشف عن المعلومات السرية الخاصة بالشركة إلى الموظفين الخارجين بسبب احتياجات العمل ، يجب توقيع اتفاقية سرية مسبقا لتجنب إفشاء المعلومات السرية

معالجة مشكلة إفشاء السرية

إذا يجد أي عامل في الشركة مشكلة إفشاء المعلومات السرية ، يجب الإبلاغ فورا واتخاذ الإجراءت اللازمة في أسرع وقت ممكن .

الالتزام بلوائح حفظ السرية

وفقا للقوانين واللوائح الحكومية المتعلقة بالسرية ، أنشأت الشركة نظام إدارة السرية لضمان سلامة أسرار الدولة الأسرار التجارية للشركة.

يجب على الموظفين التزام الصارم بالقوانين ولوائح السرية في الشركة ، والحفاظ على المعلومات والمواد المتعلقة بالعمل وضمان أن المعلومات السرية لا تتعرض للخطر . وتجنب تناول المعلومات السرية في الأماكن العامة والاتصال الخاصة ، وتجنب إفشاء المعلومات السرية في وسائل التواصل الاجتماعي والمقابلات أو في نشر المقالات ، كما يجب تجنب استخدام وسائل غير آمنة لنقل وإرسال واستخدام المعلومات السرية .

كشف عن المعلومات إلى الخارج وفقا للقلنون

لدي الشركة وفقا للوائح الخاصة بالشركة . لا يجوز لأي موظف الكشف عن أي معلومات بدون التصريح أو الموافقة.

تكشف الشركة عن المعلومات ذات الصلة وفقا للقوانين واللوائح والمتطلبات التنظيمية ذات الصلة ويتم الكشف عنها بشكل دقيق ، كما يجب أن يكون الإفصاح عن المعلومات عبر الموظفين المعتمدين

تعزيز إدارة الشبكات

يجب أن يتمهر الموظفون بعناية على معلومات أمان الشبكات وأن يقبلوا التدريب لأمن المعلومات الذي تنظم الشركة وأن يلتزموا بقوانين ولوائح الشركة ذات الصلة بأمن المعلومات ، عدم التسجيل بأي موقع غير قانوني وعدم استقبال أي رسائل بريد الكتروني المشبوهة وعدم تحميل أي برامج قد تلحق الضرر وكما يجب عدم نشر أو استقبال أي معلومات غير مشروعة.

لقد سهّل تطوير تكنولوجيا الإنترنت عملنا وحياتنا إلى حد كبير ، لكن مخاطر أمن المعلومات رافقت هذا التطور، فالوقاية الفعالة من هذه المخاطر تعتبر أهمية قصوى بالنسبة إلى الشركة . تجري الشركة بانتظام وقاية أمن الشبكات واختبار وتقييم المخاطر المحتملة ووضع خطط الطوارئ لحوادث أمن الشبكات لمواجهة مخاطر الأمن مثل ثغرات النظام وفيروسات الكمبيوتر والهجمات السيبرانية في الوقت المناسب لمنع مخاطر أمن المعلومات بشكل فعال.

جمع المعلومات واستخدامها قانونياً

المبادئ القانونية المبررة اللازمة وتتخذ الاحتياطات اللازمة لضمان أمن المعلومات ، عدم معالجة ونقل وبيع وعرض وكشف عن المعلومات التي تم جمعها بشكل غير قانوني .

عند جمع واستخدام ومعالجة المعلومات بالسوق والمال والأفراد والتخطيط الاستراتيجي لشركاء الأعمال وأصحاب المصلحة للأفراد (بما في ذلك الموظفين) و الشركاء التجاريين ، تتبع الشركات

الفهرس

أ

السلامة.....13، 14، 15، 16، 18، 23، 30، 33، 36، 37

مخاطر السلامة.....16،37

ب

السرية 36

حساب النفقات 32

التنافس غير العادل .....19، 24،25

ج

النزاهة ..... 2، 3، 4، 5،21

المعلومات المالية..... 32

النظام المالي والضريبي ..... 31،32

التقارير المالية 32

الصدق والثقة.....5، 14، 20

الامتثال للنزاهة ..... 2، 3، 4،21

المقاولين ..... 13، 18، 21

د

الربط 27

الضمان..... 10

الطرف الثالث..... 22

السلوك الخارجي 10

هـ

مكافحة الاحتكار ..... 19، 26

مكافحة غسيل الاموال ..... 19،28

العادات والتقاليد.....3، 29، 30

و

ممتلكات الشركة.....10، 23، 31، 33

الموردين..... 12

قوانين العمل 12

علاقة العمل 12

الدعاية والاعلان 23

المصلحة العامة.....29، 30

ز

ESH.....14، 18

حماية البيئة.....13، 14، 17، 18

ح

العمل الجزئي 11

الصحة.....13.14.15.18

الصفقات ..... 11.21، 23، 26، 27.28

جمع المشغلين..... 27

التنافس ..... 11، 26

التبرعات 23

ط

التنمية المستدامة..... 17

المستندات الحسابية..... 32

ي

عقد العمل 8.3

نزاع العمل 9

الهدايا..... 22

تضارب المصالح.....7، 10،11

نقل الفوائد.....7، 10

الاحتكار ..... 19،26

ك

المراقبة التجارية ..... 19،28

العادات المحلية 12

ل

الكشف..... 32، 33، 35، 36، 37

م

العنصرية..... 8، 12

الانتهاكات ..... 33، 34

ن

حقوق العلامات التجارية 34

الرشوة التجارية..... 19، 22

الاسرار التجارية ..... 34، 36

السمعة التجارية..... 25

التشهير التجاري..... 25

المجمع ..... 29، 30

علم البيئة..... 13، 17

هيمنة السوق..... 27

الالتزام بالقوانين..... 2، 4، 5

رسوم التنسيق..... 23

س

المناقصات..... 10 ،11

ع

ادرة الشبكات ..... 35 ، 37

الأصول غير الملموسة..... 33

ف

الرشوة 23

غسل الاموال..... 19، 28

تقيد التنافس 26

الدعاية الكاذبة 25

ص

تأخير الدفع 21

الالتزام بقوانين العمل 8

سلامة العاملين ..... 13، 15

حقوق العاملين 8

الاستجابة للطوارئ ..... 13، 18

العمولات 23

جوائز مبيعات 25

الاصول المادية 33

ق

عرض التسعيرات والمزايدة..... 10.11

الخصم. 23

الحكومة..... 29،30

حقوق الملكية الفكرية..... 31، 33، 34

الجودة ..... 13، 14، 15،18، 25

الولاء للشركة..... 4، 6

براءة الاختراع 34

الممتلكات ..... 10،11،23،27،31،33،34

المعتقدات الدينيّة ..... 12، 29،30

تعهد

لقد قرات واطلعت على مضمونات 《كتيب نظام الصدق والامانة لشركة تشينابترول》 وفهمت متطلبات نظام الصدق والامانة ومسؤولية مخالفة النظام، وأتعهد بالالتزام بالبنود.

التوقيع :

التاريخ :

امدادت الطاقة النظيفة من اجل حماية البيئة

© حقوق الطبع محفوظة. شركة مجموعة النفط والغاز الطبيعي الصينية، عام 2015.
لا يمكن نسخ أو ترجمة أو نشر أو إعلان وغيرها من الطرق غير الشرعية الأخرى في استعمال هذا الكتيب وأي جزء منه.

يمكن لعامل الشركة دخول الشبكة الداخلية – منصة بيانات إدارة القواعد (http://ecp.cnpc) لمراجعة المزيد من البيانات.

يطبع هذا الكتيب بأوراق حماية البيئة.