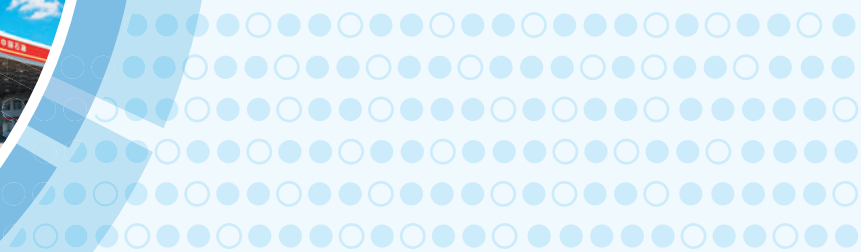




中国石油天然气集团有限公司

员工手册





董事长致辞

中国石油坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，始终秉持以人为本理念，强调人力资源是第一资源，大力传承弘扬石油精神和大庆精神铁人精神，不断改革创新，实施人才强企，持续加强新时期队伍建设，锻造堪当时代重任的石油铁军。

公司始终致力于与联合国可持续发展目标的有机融合，助力能源与环境、社会可持续发展，国际化经营管理能力和企业品牌影响力大幅提升，与全球合作伙伴形成更加紧密的利益共同体，参与构建国际能源新秩序、新格局，努力做优秀企业公民，树立负责任的国际石油公司形象。

公司积极履行企业责任，始终坚持将企业发展与业务所在地经济社会发展结合起来，关注民生和社会进步，与当地分享发展机遇和资源价值，积极参与美丽乡村建设，助力乡村振兴，以能源转型助力碳达峰、碳中和目标实现，打造绿色发展优势。

公司坚持党的领导，加强党的建设，团结带领广大员工自觉担负起党和人民赋予的时代重任。公司需要每一位员工担当使命、立足岗位，增强“我当个石油工人多荣耀”的荣誉感和自豪感，具备想干事的职业素养，掌握会干事的科学方法，练就干成事的过硬本领；需要每一位员工遵守共同的行为规范，造就包容、平等、互信、协作的工作氛围；需要每一位员工把个人成长和理想追求融入到党和国家事业中，融入到企业发展大局中，发扬团结担当、奋发有为的团队精神，为社会奉献清洁能源、提供优质产品和更好服务。

共筑石油梦，奋进新征程。高质量发展需要高质量的人才队伍，全面建成基业长青世界一流综合性国际能源公司的宏伟愿景，为石油员工成长成才、建功立业搭建了广阔舞台，让我们共同践行《员工手册》要求，努力拼搏，增长才干，施展才华，携手并进，绿色发展，奉献能源，坚决扛起为民族复兴和人民幸福赋能的重大责任，做党和国家最可信赖的依靠力量！

党组书记、董事长

戴厚良

关于公司

中国石油天然气集团有限公司（简称“中国石油”，英文缩写：CNPC）是国有重要骨干企业和全球主要的油气生产商和供应商之一，是集国内外油气勘探开发与新能源、炼化销售与新材料、支持与服务、资本与金融等业务于一体的综合性国际能源公司，在国内油气勘探开发中居主导地位，在全球 35 个国家和地区开展油气投资业务。2021 年，中国石油在《财富》杂志全球 500 强排名中位居第四。2020 年，在世界 50 家大石油公司综合排名中位居第三。

关于《员工手册》

《员工手册》的适用范围

本手册适用于公司全体中方员工（适用外籍员工的内容另行发布）。

在本手册中，“中国石油”“公司”“企业”和“我们”泛指中国石油天然气集团有限公司和（或）中国石油天然气股份有限公司及其分支机构、子公司。“您”“员工”和“公司员工”泛指与公司建立劳动关系、签订劳动合同的人员。

《员工手册》的约束力

《员工手册》是企业规章制度、企业文化和企业战略的浓缩，是公司员工行为规范和指南，对您的从业行为作出了最基本的规定和要求。

如果您违反《员工手册》规定，公司将依据相关规章制度，给予处理或处分。

《员工手册》与规章制度的关系

《员工手册》提炼了公司规章制度的基本要求，请您认真阅读和遵守。您同时还应遵守公司的各项规章制度。

《员工手册》的内容将结合公司实际情况变化及时修订，并通过公司门户网站等渠道发布。当手册内容与您工作所在地法律法规发生冲突时，以法律法规为准。

若您对《员工手册》的内容存在疑问，可以向所在单位人力资源或党群部门咨询。

◎公司员工可登录内部网站或“铁人先锋”平台，查看更多信息或下载电子版。

目 录

一、职业基础

基本要求	03
文化认同	04
公德遵循	05

二、职业规范

劳动合同	07
岗位职责	08
劳动纪律	09
民主管理	10
团队合作	11
创新追求	12

三、职业发展

教育培训	15
业绩创造	16
晋级路径	17
薪酬福利	18
奖励办法	19
惩罚措施	20

四、职业形象

员工关系	23
伙伴关系	24

工作礼仪	25
会风会纪	26
仪容着装	27
工作环境	28

五、职业规则

质量管理	31
安全生产	32
员工健康	33
环境保护	34
能源节约	35
公共卫生	36

六、职业约束

资产管理	39
知识产权	40
岗位保密	41
网络安全	42
信息披露	43
廉洁从业	44
商业规范	45
利益关系	46
社区关系	47

「一」

职业基础



基本要求

中国石油是国有重要骨干企业,作为公司员工,要爱党、爱国、爱企业、爱家庭、爱自己。坚守理想信念,不断增强“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”,自觉做习近平新时代中国特色社会主义思想的坚定信仰者和忠实践行者。公司服务于社会,要求公司员工遵守社会公德,恪守职业道德,弘扬家庭美德,提高个人修养,尊重社会主流文化,努力与社会、自然和谐相处。



您要

- ★ 遵守中华人民共和国及业务所在国家（地区）的法律法规，遵守公司各项规章制度、标准规范。
- ★ 忠诚公司，树立主人翁意识，热爱本职岗位，履行本岗位职责，守土有责、守土尽责。“当老实人、说老实话、办老实事”。
- ★ 自觉维护国家利益、公司利益和中国石油品牌形象。
- ★ 坚决抵制各种有损国家利益及公司形象的言论。
- ★ 立足本职干好工作，持续提高政治素质和业务水平。
- ★ 为人正直，弃恶扬善。

文化认同

中国石油企业文化与新中国石油工业同步孕育、产生、丰富和发展，石油精神和大庆精神铁人精神是中国石油的灵魂和根基，是公司核心竞争力和独特文化优势的重要体现。公司大力推进文化强企，充分发掘石油精神和大庆精神铁人精神的时代价值，勇担“我为祖国献石油”的共同使命，坚持“干”字当头、“实”字托底、事不避难、力戒浮华，倡导“马上就办、担当尽责”的工作作风。公司致力于将企业政治优势文化优势转化为竞争优势发展优势，为走好高质量发展之路汇聚强大精神力量。



您要

- ★ 认真学习公司《企业文化手册》，主动了解、学习企业文化，做企业文化的认同者。
- ★ 按照企业文化做好具体工作，通过自身文化实践，塑造企业形象，做企业文化的践行者。
- ★ 积极参与企业文化建设，做企业文化的传播者。

公德遵循

中国石油始终坚持将公司发展与业务所在国家（地区）可持续发展相结合，关注民生和社会进步，促进经济和社会发展，努力做优秀企业公民。公司员工作为社会大家庭的一员，人人都有义务为促进社会和谐进步作出贡献。公司鼓励和支持员工积极参与服务社区和服务社会的志愿者活动，倡导社会文明新风尚，为精神文明建设贡献力量。



您要

- ★ 积极践行社会主义核心价值观。
- ★ 文明礼貌，助人为乐。
- ★ 爱护公物，保护环境。
- ★ 积极参与公益和志愿者活动。

「二」

职业规范



劳动合同

公司一直遵循公平、合法、平等、自愿、诚实信用的原则，与员工订立劳动合同，约定劳动合同期限、工作内容与工作地点、工作时间与休息休假、劳动报酬、社会保险、劳动保护、劳动条件和职业危害防护等内容。按照劳动合同管理办法，劳动合同期限根据单位及岗位确定，分为固定期限劳动合同、无固定期限劳动合同和以完成一定工作任务为期限的劳动合同。

您要

- ★ 建立劳动关系时亲自签订劳动合同，不得提供虚假信息或由他人代签。
- ★ 知晓工作时间、地点与报酬等合同内容。
- ★ 认真履行劳动合同中约定的责任和义务。
- ★ 在工作内容、工作条件等出现变化时，及时变更合同。
- ★ 违反合同约定时，承担违约责任。

岗位职责

公司严格遵守适用的涉及劳工和人权的国际公约以及业务所在国家（地区）相关法律，尊重和依法维护员工合法权益，为员工搭建良好的成长平台，致力于促进员工全面发展，实现员工个人价值与公司价值共同提升。公司员工要爱岗敬业，履职尽责，保证公司生产、经营及各项管理工作安全、有序、高效进行。认真履行岗位责任制，在岗一分钟，负责六十秒。刻苦钻研业务，不断提高职业素质，做到能干工作、会干工作、干好工作，并主动接受公司工作绩效检查和考核。



您要

- ★ 树立正确的工作观，积极工作。
- ★ 认真掌握和正确履行自己的岗位职责。
- ★ 熟知并严格遵守与岗位有关的国际、国内经营法律法规和工作惯例，使业务活动受到法律保护。

劳动纪律

公司各项规章制度和工作纪律是保障业务整体协调、高效运行的必要条件，是员工工作过程中必须遵守的行为准则。公司员工必须遵守劳动纪律，严格履行劳动合同及岗位职责，依据公司要求负责地开展工作。服从工作指挥和任务安排，按照规定程序请示、报告，做到令行禁止。维护正常的工作秩序，不从事任何扰乱工作秩序的活动。

您要

- ★ 遵守工作时间，有事按规定请销假。不迟到，不早退，不脱岗，不旷工。
- ★ 遵守工作纪律，不得在工作场所和工作时间从事与工作无关的活动。不消极怠工，不扰乱他人。
- ★ 按照程序和渠道反映诉求与建议，避免一切损害公司利益或不利于生产经营管理的言行。

民主管理

公司重视和维护员工的各项合法权益，注重发挥员工民主管理、民主参与、民主监督的作用，在制定直接涉及员工切身利益的规章制度或决定重大事项时，充分履行民主程序。通过不断完善民主管理、民主监督机制，依法保障员工的知情权、参与权、管理权、选举权和监督权。



您要

- ★ 按规定参加职工代表大会或公司其他活动。
- ★ 积极参与经营和管理工作，提出合理化建议。
- ★ 按照程序和渠道投诉违法违纪、不合规行为。
- ★ 尊重提出不同意见的同事。

团队合作

公司绝大多数工作都要依赖团队富有成效的合作来完成，公司员工要发扬团结担当、奋发有为的团队精神，充分发挥每位成员的积极性、主动性和创造性，群策群力、取长补短、互相激励、资源共享。目标明确后，要服从团队统一安排，提高协作水平与能力。出现分歧时，将公司利益放在个人利益之前，要充分信任、尊重其他成员，听取他人有益建议。



您要

- ★ 将个人努力与实现团队目标结合起来，完成好自己在团队中承担的任务。
- ★ 尊重团队其他成员，努力使自己融入团队之中。
- ★ 加强团队合作，实现公司整体利益最大化。
- ★ 团队开展讨论时积极发表意见，并坚决执行团队作出的决策。
- ★ 与团队成员共享信息和工作经验。

创新追求

公司深入贯彻新发展理念，积极实施创新战略，持续推进科技创新体系建设，不断提升自主创新能力和核心竞争力，为公司可持续发展注入内生动力。公司始终把科技创新摆在公司发展全局的核心位置，将科技自主自强作为保持公司高质量发展的重要支撑。公司搭建知识、技术和成果共享平台，鼓励员工树立创新理念，发扬创新精神，提高创新能力，形成创新成果，并助推成果转化和推广应用，创造生产经营效益。



您要

- ★ 树立创新理念，培育创新精神。
- ★ 勤于思考，敢于突破常规，以新方法、新思路发现问题、解决问题。
- ★ 善于向他人学习，尊重他人的创新成果。



「三」

职业发展



教育培训

公司强调人力资源是第一资源,围绕“生才有道、聚才有力、理才有方、用才有效”,持续完善人才培养开发机制,关注员工在不同阶段的发展需求,重视员工职业生涯规划,不断优化员工成长的政策环境,注重员工成长资源保障体系建设,为员工实现自我价值提供广阔空间。教育培训实行“两级计划、三级培训、统分结合、分类实施”管理机制,提供多样化、差异化的职业培训。公司倡导建立学习型组织,以提高员工思想道德素质和职业素养为基础,着力培养创新精神,提高专业水平和岗位创效能力。

您要

- ★ 结合岗位需求自觉接受公司组织的各种培训。
- ★ 珍惜公司培训机会和资源,提升工作能力和水平,接受培训效果的检查和考核。
- ★ 参加有特殊要求的培训时,与公司签订培训协议并履行相应责任和义务。

业绩创造

公司业绩是由全体员工共同努力，坚持在经营上精打细算、在生产上精耕细作、在管理上精雕细刻、在技术上精益求精，通过提升管理效率、运营质量、盈利水平和可持续发展能力实现的。各层级经营管理人员要发挥引领带头作用，履职尽责、担当作为，全力以赴完成上级下达的业绩目标；要运用绩效考核工具，将组织绩效与员工所作贡献有效衔接，激发员工的积极性、主动性、创造性，使公司有能力持续提供符合市场需求、客户满意的服务和产品，实现企业有发展、员工有收获。公司员工要发挥个人价值，为公司实现业绩目标作贡献。



您要

- ★ 贯彻落实好公司各项生产经营决策部署。
- ★ 养成精细严谨的工作作风。
- ★ 尽最大努力创造最大价值。
- ★ 注重降本增效，避免设备、工具、材料、水电气暖等资源和能源的浪费。

晋级路径

公司重视员工职业发展，努力畅通职业发展通道，拓展事业发展空间，为员工实现自我价值创造条件。公司为每一位员工提供平等机会，操作技能人员、专业技术人员、经营管理人员均拥有完整成熟的职业发展晋级通道。为操作技能人员提供了从初级工到集团公司技能大师共三层九级的发展通道。为专业技术人员建立共三层九级岗位序列，激发专业技术人员的创新创造活力。经营管理岗位主要依据机构层级架构，设置十一级岗位序列，通过内部推选、竞争上岗、公开招聘等方式，获得岗位晋升。



您要

- ★ 明晰自己的职业发展方向，做好自己的职业生涯设计。
- ★ 保持事业心、进取心、责任心。
- ★ 持续提升学习能力、岗位技能和职业素质。
- ★ 出色完成工作任务。
- ★ 坚持通过正当渠道参与竞争。

薪酬福利

公司实行相对统一的薪酬制度，主要包括企业领导人员年薪制、中层及以下管理人员和专业技术人员岗位等级工资制、操作技能人员岗位技能工资制，以及紧缺人才和易替代岗位人员协议工资制等。员工薪酬主要由岗位（技）工资、津贴补贴和业绩奖金三部分构成，以岗定薪，岗变薪变。公司休假制度执行国务院发布的《职工带薪年休假条例》《全国年节及纪念日放假办法》等有关规定，为员工提供带薪年休假、探亲假、婚丧假、产假、病假等休假待遇。公司严格按照《中华人民共和国社会保险法》的相关规定，为员工缴纳基本养老、基本医疗、工伤、失业、生育五项社会保险，同时为员工缴存住房公积金，建立企业年金和企业补充医疗保险。



您要

- ★ 遵照公司相关规定，据实提交或确认个人出勤、考核等相关数据。
- ★ 知晓公司提供的薪酬福利。
- ★ 遵守员工休假规定，严格执行请销假制度。

奖励办法

公司倡导有功必奖。当公司员工的岗位表现较大地超过公司对员工的基本要求，或者员工行为可以在较长时期内为公司带来利益增值、形象加分时，公司将给予奖励。在公平公正公开的前提下，公司将广泛开展劳动模范、先进工作者、技术能手等评选，鼓励员工参与国际国内奖项评选，以起到宣传、鼓励作用。奖励办法包括物质奖励和荣誉奖励，物质奖励包括奖金、奖品等；荣誉奖励包括授予优秀员工、劳动模范、先进个人和集体等称号。

您要

- ★ 忠于职守，力争上游，在为公司作出贡献的过程中实现自身价值。
- ★ 强能力、精业务，能够完成急难险重特殊任务。
- ★ 与团队高效拓展业务，创业绩，作贡献。
- ★ 为公司赢得商誉、信誉、荣誉。

惩罚措施

公司员工的行为不能达到公司的各项规章制度、员工岗位描述、工作目标或临时工作任务的要求时，或者有违反纪律规定、严重失职失责等行为，给公司的生产经营活动、利益造成影响或者损失，并且负有直接责任或领导责任时，要根据情节受到行政惩戒。行政处分包括警告、记过、记大过、撤职、开除等。惩罚目的在于促使员工达到并保持应有的工作水准，提醒全体员工遵章守纪，保障公司和员工的共同利益和长远利益。



您要

- ★ 知悉并遵守公司的各项规章制度。
- ★ 有令必行，有禁必止。
- ★ 以适当的渠道或方式反映单位内部存在的各种不良行为。
- ★ 及时了解涉及自己的处罚决定。
- ★ 对惩戒处罚有异议时，按正常渠道向上级申诉。



「四」

职业形象



员工关系

公司的发展和成功，是全体员工共同努力的结果。公司始终秉持以人为本理念，视员工为最宝贵的资源和财富。遵守有关劳工和人权的国际公约及业务所在国家（地区）相关法律，尊重和依法维护员工的各项合法权益，致力于维护彼此信任、平等沟通、团结协作、公平竞争的员工关系，构建员工关心关爱服务体系，实现公司和员工的共同成长。

您要

- ★ 尊重和关爱同事，理解支持同事工作。
- ★ 包容他人的宗教信仰、民族习惯、文化习俗，尊重个人隐私。
- ★ 珍惜公司提供的职业发展机会，公平公正参与竞争。

伙伴关系

公司商业伙伴包括供应商、承包商、分包商、代理商、经销商、合资合作方、客户等，公司的发展离不开商业伙伴的支持和帮助，我们注重客户关系的建立和维护，对所有商业伙伴一视同仁，期望与其相互尊重、相互信赖、互利共赢地发展成长。在商务交往中，可提供必要且适当的礼品和接待。谨慎参与捐赠和赞助活动，不参与境外任何与政治有关的捐赠和赞助。



您要

- ★ 以诚实、尊重和负责任的方式对待商业伙伴。
- ★ 诚信履行合同义务。
- ★ 对外提供礼品和接待时，严格遵守公司规定和标准，履行审批和登记程序。
- ★ 按照规定要求和流程，开展对外捐赠和赞助。

工作礼仪

公司注重工作礼仪，员工在工作场合或公务活动中的言行举止是个人素质和公司形象的展示，每一位员工都是公司的形象大使，都是公司的代言人。养成良好的工作礼仪，有益于个人的工作和形象，更有益于公司的声誉和品牌。



您要

- ★ 遵守公共秩序，不影响他人。
- ★ 举止端庄，文明礼貌，保持良好的职业形象。
- ★ 尽量使用普通话或通用工作语言，言谈诚恳，声调适度，用语得体。
- ★ 善于沟通，善于聆听。在涉外活动中不谈论政治、宗教、信仰等方面的敏感话题。

会风会纪

公司提倡开短会，开有效的会。通过召开各种例会及专题会议传达精神、研讨问题、推进工作，要主题明确，议程清晰。为提高会议严肃性及纪律性，保证会议的质量和效果，公司员工在参加会议时，如果存在需要提交会议研究审议的事项，要在会前加强沟通协调。发言时坚持讲实话、讲短话，力戒空话、套话，要突出重点、简明扼要，提出的建议要有针对性、操作性。



您要

- ★ 遵守会场纪律，认真参会。
- ★ 发言紧扣主题、言简意赅。
- ★ 按要求妥善保管会议材料，避免泄露会议秘密。
- ★ 根据会议要求规范使用录音录像设备，不携带手机或关闭手机、调为静音。

仪容着装

公司着装要求旨在确保安全生产和劳动保护，员工在工作期间应按照劳动保护的规定和具体岗位要求着装。出席会议、从事商务或外事活动，根据时间、地点、场合选择合适的服饰，做到着装得体、整洁、大方。



您要

- ★ 保持良好的仪容仪表，着装及修饰得体，发型及妆容适宜。
- ★ 进入生产作业现场时，严格按照规定正确穿戴服装。
- ★ 保持工装干净整洁。
- ★ 妥善保管工装与劳保用品，确保随时得到劳动保护。
- ★ 公务或者商务场合，按要求着装。

工作环境

公司努力营造包容、平等、互信、协作的工作氛围，为员工提供展示才华的舞台。无论何时何地，我们都遵守当地适用的劳工、就业等法律法规，奉行合法的人力资源政策和惯例，公平公正地对待每一位员工。公司为员工提供安全、干净、整齐的工作环境，优化资源配置使用，提高资源的利用效率。员工应自觉维护工作环境，妥善保管个人物品。



您要

- ★ 维护工作区域安全、干净、整齐，爱护公共设施，不进行任何破坏工作环境和公共设施的活动。
- ★ 遵守办公区域相关管理规定。不在办公区域存放易燃易爆有毒等危险品，杜绝擅自添置大功率电器。
- ★ 注意进出门、上下楼梯时的安全事项。
- ★ 做到垃圾分类，废弃物分类放入指定垃圾桶（袋）内。



「五」 职业规则



质量管理

公司坚持“诚实守信，精益求精”质量方针，倡导发扬“工匠精神”，恪守质量承诺，以顾客为关注焦点，严格过程质量控制，培育名牌产品，打造精品工程和满意服务，以产品、工程和服务质量的提升促进公司高质量发展。公司树立“今天的质量就是明天的安全，今天的质量就是明天的效益”理念，追求“零事故、零缺陷，国内领先、国际一流”质量目标，依靠质量管理体系建设和先进技术方法，实现全过程质量控制，以优质的产品、工程和服务，良好的健康安全环境业绩赢得社会信任。



您要

- ★ 学习质量方面的法律法规和标准规范，自觉接受培训，提高质量意识和技能。
- ★ 深化“质量第一”理念，做好本职岗位的工作质量控制。
- ★ 严格执行各项生产工艺要求和规范，做到上一工序为下一工序着想，上一环节对下一环节负责。
- ★ 严把各环节质量关，提高质量保障水平。

安全生产

公司持续推进安全生产长效机制建设,全面提高安全生产管理水平。我们要始终牢记“发展决不能以牺牲安全为代价”,牢固树立“一切事故都是可以预防和避免的”理念,建立隐患治理长效机制,实施生产安全风险分级管控与隐患排查治理双重预防机制,及时消除生产安全事故隐患,持续提升突发事件应急处置能力。



您要

- ★ 掌握并严格遵守自身岗位职责相关的安全生产法律法规、制度规程。严格执行岗位操作规程,持证上岗。
- ★ 接受安全知识教育和培训,主动辨识和评价风险,熟练掌握控制措施和方法,并有效运用到实际作业活动中。
- ★ 上岗前确保身体健康状态良好,按规定穿戴使用防护装备和劳动保护用品。
- ★ 熟悉安全事故应急处置方案和岗位应急处置程序,参加应急演练。
- ★ 及时提示身边人员作业和环境中的安全风险,及时提醒和制止他人的违章行为,及时报告潜在的安全隐患和安全问题。

员工健康

公司始终认为员工是最宝贵的财富，守护员工身心健康是公司的首要责任。公司发布《建设健康企业十项措施》，视员工的生命和健康为企业发展的基础，制定实施了一系列政策和措施，保证软硬件投入，依法保障员工享有的职业健康教育、健康检查、医疗、休假、保险等各项权益，持续推进员工心理健康服务、提升员工心理健康管理能力，努力为员工提供促进身心健康的工作环境，创造和谐的工作氛围。

您要

- ★ 树立“每个人是自身健康第一责任人”理念，主动关注健康、重视健康。
- ★ 学习和了解职业病及常见疾病防治常识，提升个人防护、自救和互救能力。及时报告职业病危害事故及隐患。
- ★ 遵守制度规程，正确使用职业病防护用品，杜绝进行没有职业防护措施的作业。
- ★ 践行合理膳食、适量运动、戒烟限酒等健康生活方式。
- ★ 参与健康辅导，化解负面情绪，疏解心理压力。

环境保护

公司贯彻落实“绿水青山就是金山银山”理念，大力实施绿色低碳战略，始终坚持“在保护中开发，在开发中保护，环保优先”原则，严守生态环保底线，严禁逾越生态红线。公司将管理和活动对环境的影响纳入整体考虑，加快推进清洁生产和绿色环保产业发展，构建低碳能源供应体系，推动绿色低碳转型。公司积极响应与保护生态环境相关的国际条约和协定，积极参与国际应对气候变化合作。大力推进节能减排，努力实现绿色生产、节约生产，大力倡导生态文明，实现能源与环境和谐，助力国家碳达峰、碳中和目标实现。



您要

- ★ 学习并严格执行生态环境保护法律法规及规章制度。
- ★ 充分考虑自身行为对生态环境实际或潜在的负面影响，在获得必要环境许可的情况下再实施作业。不违规排放污染物或处置废弃物。
- ★ 倡导绿色生活方式，减少或避免使用对环境有不良影响的产品。
- ★ 在发现有害物质泄漏或其他可能破坏环境的情况时，按照规定及时报告。不迟报、瞒报、谎报环境事件。
- ★ 按规定处置有毒有害废弃物（硒鼓、墨盒、电池、签字笔芯、涂改液、光盘、磁盘等）。

能源节约

公司把节能作为“第一能源”，强化“节约优先”理念和“节能就是增产、节约就是增效”观念，建立完善节能节水管理制度和标准规范，加强生产经营过程用能用水管理，积极推广应用节能节水新技术，培育节约型企业文化，持续提升资源利用效率。公司员工应遵循“节能低碳”理念，自觉维护低碳生产生活环境。



您要

- ★ 严格执行节能节水制度和标准规范。
- ★ 自觉提高节约意识，养成节约习惯，节约每一度电、每一滴水、每一张纸。不使用国家明令禁止的低效高耗设备。
- ★ 积极提出能源和资源节约合理化建议。
- ★ 制止和纠正能源和资源浪费行为。
- ★ 绿色低碳出行，保持简约俭朴、健康向上的生活方式。

公共卫生

公司针对国内外项目点多面广的实际，始终把员工生命安全和身体健康放在第一位，强化重大疾病防控、局部或区域性传染病防控、饮食饮水卫生和公共环境卫生、突发公共卫生事件风险管理，持续提升全球风险管控能力。公司修订完善疫情防控方案和应急预案，建立协同高效、覆盖全球项目的重大疫情应对机制，健全境内外疫情防控管理制度标准。



您要

- ★ 遵守所在地政府和公司关于公共卫生、疫情防控各项规定。
- ★ 当好健康防疫第一人，养成良好卫生习惯，定期参加公司组织的预案演练，注意防范衍生风险。
- ★ 严格执行公司传染病疫情防控措施，强化疫情防控意识，提升应急处置能力。做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。确保不传染别人，不被别人传染，有效预防传染风险。



「六」

职业约束



资产管理

公司资产是我们持续发展的物质基础，包括有形资产如：油气井、管道、装置、建筑物、机器、设备等，以及无形资产如：矿权、知识产权、品牌、标识、商誉等。如果管理或使用不当造成公司资产的损失、盗用或滥用，会对公司相关生产经营工作造成不利影响。公司员工应按规定正确、节约使用和保护公司资产，确保公司资产不被滥用、盗窃、浪费或用于谋取私利。

您要

- ★ 按照制度规定保管和使用公司资产。未经批准，不得将公司资产据为己有或赠予、转让、出租、出借、抵押给其他单位或个人。
- ★ 节约使用公司资源，节俭办好公司各项事务。不用公司资产为个人、小团体谋取利益，或者用于非法目的。杜绝浪费或损坏、偷盗公司资产。
- ★ 在确保自身安全的前提下，保护公司资产安全，维护公司品牌、声誉、形象，规范使用企业标识。

知识产权

公司重视知识产权保护。知识产权包括专利权、著作权、商标和服务标志、科研开发成果、商业秘密、技术数据以及其他未披露的信息专有权等。公司员工因履行职责或利用公司资源取得的发明创造、作品或开发的计算机软件等都属公司所有。公司员工有义务保护公司的知识产权，并尊重他人的知识产权。



您要

- ★ 按要求与公司签订保密和竞业限制协议，遵守公司知识产权保护规定，保护任职期间知悉或者持有的任何属于公司的知识产权。
- ★ 提供自己掌握的、必要的信息资料，协助公司取得和行使知识产权。
- ★ 牢固树立知识产权保护意识。杜绝利用公司的知识产权和相关信息谋取私利。杜绝侵犯属于他人的知识产权和相关信息。

岗位保密

公司商业秘密关系公司的生存和发展，保守公司商业秘密是每位员工的义务。公司员工应自觉学习和遵守国家保密法律法规和公司保密管理制度，增强保密意识，做到“一般人员知保密、涉密人员会保密”，确保涉密信息的确定、使用、管理、传输、销毁等环节安全合法合规，确保涉密载体的制作、使用、管理、传递、销毁等环节安全合法合规，杜绝发生重大失密、泄密事件。

您要

- ★ 清楚国家秘密和公司商业秘密的定密规定、流程和密级标志。
- ★ 合法合规保管、使用和传输（递）持有的秘密信息（载体）。
不用非涉密计算机、传真机处理涉密信息。不将涉商密计算机或存储介质直接接入互联网。不将工作中知悉的秘密和内部资料通过任何渠道、方式泄露给无关人员。
- ★ 发现失泄密事件或隐患时，立即阻止并报告，及时采取补救措施。
- ★ 不打听、不猜测、不传播非本人工作职权范围内的涉密信息。

网络安全

公司高度重视网络安全，严格遵守业务所在国家（地区）网络安全法律法规，采取必要措施保障网络免受干扰、破坏和未经授权的访问，防止数据泄露或被窃取、篡改。公司尊重员工和客户隐私，按照规定收集、存储、使用和处理个人信息。企业发展依靠网络安全的保障，网络安全需要全体员工共同努力来维护。



您要

- ★ 认真学习并自觉遵守国家网络安全法律法规和公司网络安全管理制度，积极参加网络安全培训，不断提高网络安全意识，规范个人工作行为。
- ★ 在自己授权范围内访问信息系统资源和数据，未经允许不得拷贝、下载、传送他人。
- ★ 不得在办公计算机上安装和运行与工作无关的软件，禁止安装盗版软件。
- ★ 办公计算机必须安装公司桌面安全管理系统。禁止连接来历不明的外设、自行连接互联网或私自处理报废信息设备。
- ★ 计算机内重要的数据应定期备份。

信息披露

公司所属的上市公司，严格遵守上市地监管规则及公司信息披露相关制度，为保障投资者权益，及时对外披露公司财务业绩、经营状况等重大信息，以便投资者充分了解公司运营状况。信息披露由公司指定部门负责，并按照公司内控程序，真实、准确、完整、及时地向社会进行披露。未经授权，公司员工不得擅自各类媒体、论文、演讲、谈话中披露影响公司利益和信誉的信息。



您要

- ★ 真实、准确、完整地记录公司生产经营管理、科研等相关信息。不得伪造、改动、隐藏、销毁相关信息。
- ★ 严格按制度要求保管相关信息。不得将内部信息披露给他人，包括公司外部人员、家庭成员以及不应该了解该方面信息的内部员工。
- ★ 客观、及时上报相关信息。不得利用内幕信息从事证券交易。

廉洁从业

公司员工要牢固树立秉公用权、廉洁从业的理念，坚持按制度办事，严格遵守公司有关廉洁从业的行为规范，避免发生违规违纪违法行为。更多要求，您可以自行查阅相关制度规定，也可向直接上级或纪检监察机构咨询。

您要

- ★ 按规定接受廉洁从业教育，从中获得认知和警示，确立正确的廉洁从业价值取向，崇廉拒腐、秉公办事、诚实守信、勤俭节约，培育优良作风和家风，涵养良好的职业操守和个人品行。
- ★ 务必高度重视和严格遵守廉洁从业各项有关法律法规、公司规章制度，依规依纪依法履职，不得违规从事营利活动，不得利用职权或者职务上的影响、工作之便为自己或他人谋取不当利益，不得收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡等。
- ★ 牢记作为海外中方员工，还要熟知和遵守《联合国反腐败公约》，遵守业务所在国（地区）适用的反腐败和反贿赂法律，遵守商业伙伴反腐败的规定、承诺，不得以任何理由、任何方式在任何地域实施、接受商业贿赂和腐败行为。

商业规范

公司恪守商业规范，守法遵规，真诚对待每一位商业合作伙伴。我们严格遵守经营地有关商业竞争的法律法规，致力于维护公平开放的竞争秩序，在生产经营、市场贸易活动中严格遵守当地有关进出口管理和贸易的法律法规。我们反对商业贿赂，禁止从事、参与或协助任何形式的违法违规活动。

您要

- ★ 确认客户或其他商业伙伴的合法性。不得用正常商业账户以外的账户付款或收款，不得向非合同签约方付款。
- ★ 遵守业务程序，确保招投标公开、公平、公正和诚实信用。
- ★ 通过正当手段或公开渠道收集信息，不得以非法方式收集竞争对手信息。
- ★ 了解掌握当地相关贸易限制和进出口管制的法律法规，不得参与任何与相关法律法规有冲突的活动。

利益关系

公司员工要正确处理个人利益与公司利益的关系，在履行工作职责和从事个人活动时，不能损害公司利益、形象和声誉，要避免个人利益与公司利益产生冲突，更不能利用职务或岗位便利，将公司利益非法转移给其他企业或个人。



您要

- ★ 主动报告可能存在利益冲突的情况。
- ★ 事前报告任何外部雇佣活动（第二职业）或商业活动，并按规定程序审批。不得直接或间接从事有损公司利益的投资，不得协助他人与公司竞争。
- ★ 主动回避、报告可能涉及亲属的业务以及利益冲突的事项。
- ★ 对外代表公司要取得批准和授权。不得利用公司资产和信息为自己或他人谋取不正当利益。

社区关系

公司发展离不开政府、社区和居民的支持，我们秉承诚信、开放、共赢的原则，尊重所在地政府的战略选择，遵守当地法律法规，构建良性互动的友好关系。公司注重与政府的沟通与合作，积极发展与政府的建设性关系，助力改善民生。公司切实履行社会责任，积极参与社区公益事业，重视兼顾社区公共利益，推动当地经济社会发展。

您要

- ★ 积极配合政府工作人员开展与公司有关的工作。
- ★ 征得主管领导同意，再与当地社会团体接触，并妥善保管与政府或者社会团体的交往记录。
- ★ 尊重业务所在国家（地区）的文化习俗、民族习惯和宗教信仰，若无意触犯了当地禁忌，应及时真诚道歉。
- ★ 高度关注生产作业可能给当地环境造成的影响，不得从事损害当地社区和居民合法权益的活动。

历史沿革



签收页

(企业存档)

本人确认已经仔细阅读并知悉《员工手册》内容，清楚员工的权利和公司对员工的要求，承诺遵守相关规定。

本人签字：

日期：





© 版权所有 中国石油天然气集团有限公司 2021年9月

未经中国石油天然气集团有限公司书面同意，不得复制、翻译、出版、传播或以其他不当方式使用本手册及其任何部分。

本手册采用环保纸张印刷。